

## **YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO JA TYÖSUOJELUVALTUUTETUN JA VARAVALTUUTETTujen VALINTAOHJE**

### **LUKU 1. YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO**

Yleissopimus yhteistoiminnasta seurakunnassa (jäljempänä yleissopimus) koskee työsuojelua ja muuta työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa kirkossa, sen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä (jäljempänä seurakunta) Yleissopimuksen mukaan seurakunnassa on yhteistoimintaa varten aina työsuojelupäällikkö. Lisäksi seurakunnassa voi olla työsuojeluvaltuutettuja ja varavaltuutettuja sekä työympäristötoimikunta siten kuin yleissopimuksessa määrätään (6 §).

Työsuojelupäälliköksi työnantaja nimeää ensisijassa esimiesasemassa olevan henkilön. Työsuojelupäällikkö nimetään pääsääntöisesti toistaiseksi. Silloin kun seurakuntaan asetetaan työympäristötoimikunta, työsuojelupäällikkö on sen jäsen. (7 ja 14 §)

Työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varavaltuutettua henkilöstö valitsee keskuudestaan silloin kun seurakunnan säännöllisesti työskentelevän henkilöstön lukumäärä on vähintään kymmenen. Heidän toimikautensa on neljä vuotta. Jos paikallisesti niin sovitaan seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan samoin lukumääräedellytyksin valita omat työsuojeluvaltuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua. Silloin kun seurakuntaan asetetaan työympäristötoimikunta, työsuojeluvaltuutettu on sen jäsen tai, jos työsuojeluvaltuutettuja on useampia, he kaikki ovat sen jäseniä. (9 ja 14 §)

Työympäristötoimikunta asetetaan seurakunnassa, jossa säännöllisesti työskentelevän henkilöstön määrä on pysyvästi vähintään 20, jollei siitä paikallisesti toisin sovita. Voidaan sopia, että pienemmissäkin seurakunnissa voi olla työympäristötoimikunta. Toimikunnassa on neljä, kahdeksan tai 12 jäsentä. Jäsenten määrästä sovitaan paikallisesti hyvissä ajoin ennen jäsenten valintaa. Työympäristötoimikunnan jäsenistä vähintään neljäosan tulee edustaa seurakuntaa työnantajana. Jos toimikunnassa on kahdeksan jäsentä, nimeää työnantaja siihen edustajakseen työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherran. Jos jäsenmäärä on 12, työnantaja nimeää edustajakseen edellisten lisäksi muun seurakunnan palveluksessa olevan henkilön. Henkilöstön edustajina työympäristötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut sekä varavaltuutettujen ja pääsopijajärjestöjen asettamien luottamusmiesten yhteisessä kokouksessaan keskuudestaan valitsevat henkilöt. Työympäristötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta. (6 ja 14 §)

## **LUKU 2. TYÖSUOJELUVALTUUTETUN JA VARAVALTUUTETTUJEN VALINTAOHJE**

### 1. Johdanto

Yleissopimuksessa tarkoitettu työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua valitaan työntekijöiden järjestämällä vaalilla. Vaalin käytännön järjestelyt tapahtuvat paikallisesti sovitavalla tavalla ja siten kuin tässä valintaohjeessa sanotaan.

#### **Huom.**

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (TsValvL 20.1.2006/44)  
Laki työsuojeluhenkilörekisteristä (TsRekL 23.11.2001/1039)  
Yleissopimus yhteistoiminnasta seurakunnassa (24.9.2002)

Tässä valintaohjeessa tarkoitetaan:

- 1) paikallisella sopimisella Evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksen 2.2. luvun mukaista menettelyä,
- 2) työpaikalla seurakuntaa, seurakuntayhtymää ja siihen kuuluvia seurakuntia sekä kirkkohallitusta ja tuomiokapitulia, joista kaikista käytetään jäljempänä käsitettä seurakunta,
- 3) työnantajan edustajalla seurakunnan johtoa esimerkiksi kirkkoherraa, talousjohtajaa tai muuta vastaavassa asemassa olevaa viranhaltijaa tai työntekijää sekä työsuojelupäällikköä,
- 4) työntekijällä sekä virkasuhteessa olevaa viranhaltijaa että työsopimussuhteista työntekijää, joka ei ole 3)-kohdassa tarkoitettu työnantajan edustaja,
- 5) palveluksessa olevalla seurakuntaan virka- tai työsuhteessa olevaa henkilöä,
- 6) toimialueella sitä osaa koko seurakunnan henkilöstöstä, jota yksi työsuojeluvaltuutettu edustaa seurakunnassa, jossa on sovittu seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valittavien omien työsuojeluvaltuutettujen valitsemisesta,
- 7) toiminnallisella kokonaisuudella yhteistoiminnan kannalta alueellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista yhden tai useamman toimipisteen tai toimintayksikön muodostamaa kokonaisuutta, jossa yhteistoiminnan osapuolilla on tosiasialliset mahdollisuudet hoitaa tehtäviään,
- 8) toimikaudella seurakunnan yhteistoimintaorganisaation nelivuotista toimikautta, joista seuraava alkaa 1.1.2010 ja päättyy 31.12.2013,
- 9) äänioikeutetulla jokaista vaalin aikana seurakunnassa virka- tai työsuhteessa olevaa henkilöä, ei kuitenkaan työnantajan edustajaa.

## **2. Valintoja edeltävät toimenpiteet**

### **2.1. Toimenpiteiden käynnistäminen**

Yleissopimuksen 7 ja 8 §:n mukaan seurakunnan työsuojelupäällikkö vastaa muun muassa työsuojelun yhteistoiminnasta seurakunnassa. Hänen tehtävänä on käynnistää riittävän ajoissa työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaan liittyvät valmistelutoimet sekä huolehtia, että seurakunnassa ryhdytään muihin yhteistoimintaorganisaation valintoja koskeviin järjestelyihin tämän ohjeen sekä säädösten ja sopimusten mukaisesti. Vaalin käytännön järjestelyt eivät työsuojelupäällikön tehtäviin kuulu, niitä hoitaa vaalitoimikunta.

## 2.2. Vaalitoimikunta

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin käytännön järjestelyjä ja toteuttamista varten muodostetaan henkilöstöä edustava vaalitoimikunta. Toimikunta on vähintään kolmejäseninen ja se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Jos seurakunnassa on työympäristötoimikunta, voidaan sopia niin, että sen henkilöstöä edustavat jäsenet toimivat vaalitoimikuntana.

Vaalitoimikunnan muodostamiseksi työsuojelupäällikön on hyvissä ajoin ennen vaalin toimittamista otettava yhteyttä seurakunnan henkilöstöä edustaviin kirkon pääsopijajärjestöjen pääluottamus- tai luottamusmiehiin tai pääsopimuksen 6 §:n 1 momentissa mainittuun muuhun viranhaltijoiden tai työntekijöiden edustajaan.

Vaalitoimikunnan jäsenten oikeudesta käyttää työaikaan vaalin valmisteluun ja toteutukseen, saada korvausta näiden tehtävien johdosta aiheutuneesta ansionmenetyksestä sekä saada palkkio työajan ulkopuolella suorittamistaan tehtävistä ja vaalitoimikunnan kokouksista on soveltuvien osin voimassa se, mitä yleissopimuksen 13 §:ssä on sovittu henkilöstön edustajan työtehtävistä vapautuksesta ja korvauksista.

## 2.3. Ajankohta ja paikka

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali toimitetaan 1.11.–31.12. välisenä aikana. Vaalin ajasta ja paikasta sovitaan työnantajan kanssa. Lähtökohtana on, että kaikilla äänioikeutetuilla on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua vaalitoimitukseen. Vaali on sen vuoksi syytä järjestää työaikana tai muutoin siten, että vaalitoimitukseen osallistuminen voi tapahtua mahdollisimman vaivattomasti.

Seurakunnan on osoitettava sopivat tilat vaalitoimitusta varten. Vaalitoimitus voidaan järjestää työpaikkakokouksessa (vaalikokous), ennalta ilmoitetuissa äänestyspisteessä/-pisteissä tai kierrättämällä vaaliurnaa eri työskentelypaikoilla ennakolta ilmoitetun reitin ja aikataulun mukaan. Vaali voidaan toimittaa myös postin välityksellä, jolloin on erityisesti huolehdittava vaalisalaisuuden säilymisestä.

Vaali on järjestettävä niin, ettei se aiheuta tarpeetonta häiriötä työpaikan toiminnalle.

## 2.4. Vaaliluettelo

Äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat kaikki seurakunnan palveluksessa virka- tai työsuhteessa vaalin toimittamisaikaan olevat. Edellä mainitut työnantajan edustajat eivät kuitenkaan ole vaalikelpoisia.

Äänioikeutetuista ja vaalikelpoisista viranhaltijoista ja työntekijöistä laaditaan seurakunnan toimesta luettelo. Luettelon tulee sisältää myös määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö. Se laaditaan toimialueittain silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut. Oikaisuvaatimus on tehtävä seitsemän päivän kuluessa luettelon julkistamisesta vaalitoimikunnan puheenjohtajalle. Jos palvelussuhde on alkanut vaaliluettelon laadinnan ja oikaisuvaatimuksen tekemiseen varatun ajan jälkeen, asianomaisen on pysyttävä äänestyspaikalla toteennäyttämään työskentelypaikkansa.

## **2.5. Ehdokasasettelu**

Ehdokasasettelu vaaleissa on vapaa. Ehdokkaat asetetaan erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuiksi, jollei paikallisesti ole sovittu käytettäväksi työsuojeluvaltuutetun ja tämän varavaltuutettujen suoraa enemmistövaalia (ks. jäljempänä kohta 3.2). Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, myös ehdokkaat asetetaan tätä toimialoittaista jakoa noudattaen.

Vaalitoimikunta päättää siitä, onko ehdokkaat ilmoitettava etukäteen vaalitoimikunnalle ja mihin päivään mennessä sen on tapahduttava. Jos vaali toimitetaan työpaikkakokouksessa, ehdokkaiden asettaminen voidaan jättää tapahtuvaksi itse vaalitulaisuudessa (ks. jäljempänä kohta 3.4.)

Jos vaali toimitetaan useassa paikassa tai muutoin nimenomaista työpaikkakokousta järjestämättä, vaalitoimikunta päättää määräpäivästä, johon mennessä ehdokkaat on asetettava. Määräpäivä asetetaan siten, että henkilöstölle voidaan riittävän ajoissa tiedottaa asetetuista ehdokkaista.

Jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuksi (ns. enemmistövaali) ja jos määräpäivään mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia, vaalitoimikunnan on ilmoitettava asiasta henkilöstölle ja varattava lyhyt määräaika ehdokkaiden lukumäärän täydentämistä varten. Jos vaalitoimikunnalle ei silloin kirjallisesti ilmoiteta uusia tehtäviin suostumuksensa antaneita ehdokkaita, vaalitoimikunta toteaa, että on syntynyt sopuvaali, ja tiedottaa asiasta (ks. luku 4). Tällöin vaalin toimittaminen peruutetaan.

Ehdokkaita etukäteen asetettaessa on ehdokkaalta saatava suostumus tehtävään. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokkaan kirjallinen suostumus oltava myös silloin, kun ehdokkaita asetetaan vaalitulaisuudessa. (ks. malli, liite 1)

## **2.6. Vaalista tiedottaminen**

Vaalitoimikunta huolehtii vaaliin liittyvästä tiedottamisesta. Vaalista ilmoitetaan seurakunnan henkilöstölle paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista. Ilmoituksessa mainitaan vaalin ajankohdasta ja toimituspaikasta. Mahdollisesta ehdokkaiden ilmoittamisajankohdasta ja ilmoitusmenettelystä mainitaan myös. Ilmoituksen liitteenä tai ilmoituksessa mainitussa paikassa tulee olla nähtävänä luettelo äänioikeutetuista.

## **3. Vaalin toteutus**

### **3.1. Äänestysmenettely**

Vaalin toimituspaikalla tulee olla vaaliurna äänestyslippuja varten. Ennen äänestyksen aloittamista vaalitoimikunta ja ensimmäinen äänestäjä tarkastavat, että urna on tyhjä. Tämän jälkeen urna lukitaan.

Äänestäjän äänioikeus tarkistetaan vaaliluettelosta ennen tämän äänestämistä. Äänestys järjestetään siten, että vaalisalaisuus säilyy. Äänestäjälle ilmoitetaan äänestyslippuun kirjoitettavien nimien enimmäismäärä. Äänestäjä merkitsee lippuun erikseen työsuojeluvaltuutettuehdokkaan ja erikseen varavaltuutettuehdokkaiden nimet niille kuuluville kohdille. Vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslipuilla. Jos on sovittu suorasta enemmistövaalista, äänestyslippuun kirjoitetaan vain yhden ehdokkaan nimi.

Nimet kirjoitetaan niin selvästi, ettei epätietoisuutta synny siitä, ketä äänestäjä on tarkoittanut äänestää. Kirjoitettuaan äänestyslippuun ehdokkaiden nimet äänestäjä taittaa lipun siten, etteivät nimet näy ja antaa sen leimattavaksi tai muulla tavalla merkittäväksi ennen vaaliurnaan pudottamista.

Vaalin toimittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyessä avustaa äänestäjiä.

Äänestyksen päätyttyä vaalitoimikunta avaa urnan, vertaa jätettyjen äänestyslippujen ja äänestäjien lukumäärät keskenään sekä laskee annetut äänet.

### **3.2. Äänen antaminen ja ääntenlaskenta**

Jollei toisin ole sovittu, vaali toimitetaan enemmistövaalina suljetuin lipuin. Kullakin vaaliin osallistuvalla on yksi ääni. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, äänioikeutetut äänestävät oman toimialueensa ehdokkaita.

Enemmistövaalissa äänestetään erikseen työsuojeluvaltuutettua ja erikseen tämän ensimmäistä ja toista varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi tähän tehtävään. Ensimmäisen varavaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen varavaltuutettu ja toisen varavaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö toinen varavaltuutettu. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

Paikallisesti voidaan sopia, että käytetään työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen suoraa enemmistövaalia, jolloin äänestetään vain yhtä henkilöä. Työsuojeluvaltuutetuksi tulee silloin valituksi se henkilö, joka on saanut vaalissa eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi toiseksi varavaltuutetuksi.

Äänestyslippumallit ovat ohjeen liitteenä 2.

### **3.3. Äänestyslipun hyväksyminen**

Jos äänestyslippu on asianmukaisesti leimattu tai merkitty ja siitä saa kiistatta selville vaalikelpoisena ehdokkaana olevan henkilön nimen, äänestyslippu on hyväksyttävä. Jos ehdokkaan henkilöllisyys ei käy lipusta kiistatta ilmi, vain se osa äänestyslipusta hylätään, josta on epäselvyyttä. Jos äänestyslipun asianomaiseen kohtaan on merkitty enemmän nimiä kuin on sallittava määrä, äänestyslippu on siinä vaalissa hylättävä. Jos nimiä on vähemmän, äänestyslippu on hyväksyttävä ja äänestäjän katsotaan äänestäneen osittain tyhjää. Vaalitoimikunta ratkaisee epäselvissä tapauksissa äänestyslipun hyväksymisen.

### **3.4. Valinta työpaikkakokouksessa**

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös vaalikokouksena pidettävässä työpaikkakokouksessa. Kokouksesta ilmoitetaan vähintään 14 vuorokautta ennen vaalikokousta työpaikalle nähtäväksi asetettavalla ilmoituksella sekä annetaan tiedoksi muulla tavoin seurakunnan palveluksessa oleville toimitettavalla tiedonannolla, esimerkiksi sähköpostitse. Kutsusta on erikseen ilmentävä, että kokous on vaalikokous, mihin tehtäviin valinnat tehdään ja missä luettelo äänioikeutetuista on nähtävänä.

Vaalitoimituksen avaa vaalitoimikunnan puheenjohtaja. Avauksen jälkeen kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi valitaan tarpeellinen määrä ääntenlaskijoita. Läsnäolevien äänioikeutettujen toteamisen jälkeen aloitetaan vaalitoimitus.

Vaali toimitetaan suljetuin lipuin, joita varten vaalin toimituspaikalla tulee olla vaaliurna. Ennen äänestyksen aloittamista kokouksessa todetaan, että urna on tyhjä. Ääntenlaskennan suorittavat kokouksessa valitut ääntenlaskijat.

Jos ehdokkaat on ollut ilmoitettava määräaikaan mennessä ennen vaalitoimitusta, kokouksessa ilmoitetaan ehdokkaiden nimet. Ehdokkaat voidaan asettaa myös kokouksessa.

Sopuvaali on syntynyt, jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuksi (ns. enemmistövaali) ja jos heitä on sama määrä kuin on tehtäviin valittava. Tällöin vaalitoimitus keskeytetään ja asetetut ehdokkaat julistetaan valituiksi.

Valinnat voidaan suorittaa, vaikka koko äänioikeutettu henkilöstö ei ole läsnä työpaikkakokouksessa. Valintamenettelyä koskevien muistutusten tekemiseen on kuitenkin varttava paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuullinen aika esimerkiksi 3-5 vuorokautta. Jos tässä ajassa ei muistutuksia tehdä, työpaikkakokouksen tulos vahvistetaan vaalitoimikunnan kokouksessa. Vaalikokouksen menettelyä koskeva muistutus osoitetaan valintatuloksen nähtävilläolona kirjallisesti vaalitoimikunnan puheenjohtajalle.

### **4. Valinnan tuloksesta ilmoittaminen**

Vaalitoimikunta laatii vaalitoimituksesta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksiltaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi (ks. pöytäkirjamalli, liite 3).

Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen kirkkoneuvostolle, valituksi tulleille henkilöille sekä seurakunnan henkilöstölle.

Seurakunta ilmoittaa valinnan tuloksen tultua tietoonsa TsRekL 2 §:n ja TsValvL 47 §:n mukaisesti työpaikkaa ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöä sekä työterveyshuollon järjestämistapaa ja tämän palvelun tuottajia koskevat tiedot Työturvallisuuskeskukseen työsuojeluhenkilörekisteriin. Ilmoitus tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti ([www.ttk.fi](http://www.ttk.fi)) viipymättä valintojen jälkeen, sillä neljä vuotta vanhemmat, päivittämättömät tiedot poistetaan työsuojeluhenkilörekisteristä. Tiedoissa toimikauden aikana tapahtuvista muutoksista ilmoitetaan myös. Rekisteriin ilmoitetuille henkilöille lähetetään Työturvallisuuskeskuksen ja Työsuojelurahaston Telma-lehti, ala-kohtaisia tiedotteita sekä Työterveyslaitoksen Työ Terveys Turvallisuus –lehti.

## **5. OHJEET JA ERIMIELISYYDET**

Kirkon pääsopijaosapuolet antavat tarvittaessa yhteisesti ohjeita yhteistoimintaorganisaation valintaa koskeviin kysymyksiin.

LIITE 1

**SUOSTUMUS EHDOKKAAKSI TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKILÖSTÖN VAALISSA**

Lupaudun \_\_\_\_\_ seurakunnan henkilöstön/\_\_\_\_\_ (tähän kirjataan henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus, jota varten on sovittu omien valtuutettujen valinnasta) henkilöstön ehdokkaaksi työsuojeluvaltuutetun/1. työsuojeluvaravaltuutetun/2. työsuojeluvaravaltuutetun vaalissa (tarpeeton yliviivataan).

Jos tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavaltuutettuna olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimen selvennys \_\_\_\_\_

Päiväys \_\_\_\_/\_\_\_\_ 200\_\_ Paikka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Todistajan nimi

Todistajan nimi

**Ehdokkaan tiedot**

(Jos ehdokas valitaan tehtävään, tietoja saa käyttää Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työsuojeluhenkilöilmoituksessa):

Syntymäaika \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.19\_\_\_\_

Ammatti-/ tehtävänimike \_\_\_\_\_

Työpaikka \_\_\_\_\_

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) \_\_\_\_\_

Postinumero \_\_\_\_\_ Osoitetoimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_ Äidinkieli \_\_\_\_\_

Puhelin (t) (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ matkapuhelin (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Ammattiliitto (ei pakollinen)

\_\_\_\_\_

Työsuojelun peruskurssi käyty ei \_\_\_\_ kyllä \_\_\_\_, milloin (vuosi) \_\_\_\_

Kuka kurssin järjesti \_\_\_\_\_

LIITE 2

**ÄÄNESTYSLIPPUMALLIT**

**Malli 1.**

**Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen enemmistövaalissa**

**Työsuojeluvaltuutetuksi:**

---

etunimi

sukunimi

**1. työsuojeluvaravaltuutetuksi:**

---

etunimi

sukunimi

**2. työsuojeluvaravaltuutetuksi:**

---

etunimi

sukunimi

*Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslipuilla. Silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja heille kullekin kaksi varavaltuutettua, on toimialojen erottamiseksi suositeltavaa käyttää erivärisiä äänestyslippuja.*

**Malli 2.**

**Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen suorassa enemmistövaalissa**

---

etunimi

sukunimi

*Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. työsuojeluvaravaltuutetuksi.*

**LIITE 3**

**VAALITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAMALLI**

Pöytäkirja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalista.

(Seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi ja päiväys)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 200\_\_

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, \_\_\_\_\_

varapuheenjohtaja \_\_\_\_\_

sekä jäsenet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vaalitoimikunnan sihteerinä toimi \_\_\_\_\_

1. Vaalitoimitus aloitettiin \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.200\_\_ klo \_\_\_\_\_, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut \_\_\_\_\_ totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.
2. Äänestys päättyi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.200\_\_ kello \_\_\_\_\_.\_\_\_\_
  - o laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä \_\_\_\_\_ henkilöä
  - o laskettiin vaaliurnassa olleet äänestysliput yhteensä \_\_\_\_\_ kpl

Kirkon työmarkkinalaitos

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

**Työsuojeluvaltuutetun vaali** (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä \_\_\_\_\_ Tyhjiä lippuja \_\_\_\_\_ Hylättyjä lippuja \_\_\_\_\_

**1. työsuojeluvaravaltuutetun vaali** (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä \_\_\_\_\_ Tyhjiä lippuja \_\_\_\_\_ Hylättyjä lippuja \_\_\_\_\_

**2. työsuojeluvaravaltuutetun vaali** (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä \_\_\_\_\_ Tyhjiä lippuja \_\_\_\_\_ Hylättyjä lippuja \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
sihteeri